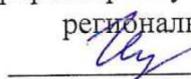


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.12.2022 11:03:44
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Кафедра
«Прикладная информатика и математика»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе и
региональному развитию
 Шульман М.Г.

«18» марта 2020 г

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

| | |
|--|---|
| Группа направлений и специальностей подготовки | 09.00.00 Информатика и вычислительная техника |
| Направление подготовки: | 09.03.03 Прикладная информатика |
| Профиль: | Прикладная информатика в экономике |
| Форма обучения | Очная(4.г.), очно-заочная(4.г.б мес.) и заочная(4.г.б мес.) |

Разработал: к.э.н. Кокорев Н.А.

| № пп | На учебный год | ОДОБРЕНО на заседании кафедры | | УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой | |
|------|----------------|-------------------------------|--------------------|---|--------------------|
| | | Протокол | Дата | Подпись | Дата |
| 1 | 2019 - 2020 | № 5 | «18» марта 2020 г. |  | «18» марта 2020 г. |
| 2 | 20 - 20 | № | « » 20 г. | | « » 20 г. |
| 3 | 20 - 20 | № | « » 20 г. | | « » 20 г. |
| 4 | 20 - 20 | № | « » 20 г. | | « » 20 г. |

Калуга, 2020 год

1. 1. Характеристика дисциплины по ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922 дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в состав базовой части экономического блока. Данная дисциплина в соответствии с учебным планом института является обязательной для изучения.

2. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский учет» включает 18 тем. Темы объединены в три дидактические единицы: «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет», «Управленческий учет».

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в организации и ведении отечественного бухгалтерского учета.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- определение нормативно-правового обоснования ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- изучение порядка оценки и учета различных хозяйственных операций;
- рассмотрение документального отражения производственно-финансовой деятельности организации.

3. Требования к уровню освоения дисциплины (планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Формируемые компетенции | Декомпозиция компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|--|--|---|
| ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп | Знать как проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе Уметь: проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе Владеть: способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе | ИОПК-9.1.Знает: как принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп ИОПК-9.2. Умеет: принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп ИОПК-9.3. Владеет: способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп |

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Бухгалтерский учет» изучается на 2 семестре очной формы обучения. и на 3 семестре очно-заочной и на заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения 4 года

| Вид учебной работы | Всего часов (Зачетных единиц) | Семестр 2 |
|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108(3) | 108(3) |
| Аудиторные занятия | 44 | 44 |
| Лекции | 22 | 22 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Практические занятия (ПЗ) | 22 | 22 |
| Семинарские занятия (СЗ) | - | - |
| Самостоятельная работа (СРС) | 64 | 64 |
| Вид итогового контроля | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |

Очно-заочная форма обучения 4 года 6 мес

| Вид учебной работы | Всего часов (Зачетных единиц) | Семестр 3 |
|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108(3) | 108(3) |
| Аудиторные занятия | 20 | 20 |
| Лекции | 8 | 8 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Практические занятия (ПЗ) | 12 | 12 |
| Семинарские занятия (СЗ) | - | - |
| Самостоятельная работа (СРС) | 84 | 84 |
| Вид итогового контроля | Зачет с оценкой(4) | Зачет с оценкой(4) |

Заочная форма обучения 4 года 6 мес

| Вид учебной работы | Всего часов (Зачетных единиц) | Семестр 3 |
|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108(3) | 108(3) |
| Аудиторные занятия | 12 | 12 |
| Лекции | 4 | 4 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Практические занятия (ПЗ) | 8 | 8 |
| Семинарские занятия (СЗ) | - | - |
| Самостоятельная работа (СРС) | 92 | 92 |
| Вид итогового контроля | Зачет с оценкой(4) | Зачет с оценкой(4) |

6. Содержание и структура дисциплины
6.1 Тематическая структура дисциплины

| № ДЕ | Наименование дидактической единицы | № п.п. | Тема | Формируемые компетенции |
|-------------|---|---------------|--|--------------------------------|
| 1 | Теория бухгалтерского учета | 1 | Бухгалтерский учет в системе управления. | ОПК-9 |
| | | 2 | Счета и двойная запись. | |
| | | 3 | Документация и инвентаризация. | |
| | | 4 | Балансовое обобщение. | |
| | | 5 | Нормативное и методическое обеспечение бухгалтерского учета. | |
| 2 | Финансовый учет | 6 | Учет денежных средств | ОПК-9 |
| | | 7 | Учет расчетов | |
| | | 8 | Учет материально-производственных запасов. | |
| | | 9 | Учет внеоборотных активов. | |
| | | 10 | Учет финансовых вложений. | |
| | | 11 | Учет затрат на производство. | |
| | | 12 | Учет процесса реализации и финансовых результатов. | |
| | | 13 | Учет капитала. | |
| | | 14 | Бухгалтерская отчетность организации. | |
| 3 | Управленческий учет | 15 | Управленческий учет в системе финансового менеджмента. | ОПК-9 |
| | | 16 | Специфика учета в банковских учреждениях. | |
| | | 17 | Организация бухгалтерского учета при специальных | |

| | | | | |
|--|--|----|--|--|
| | | | налоговых режимах. | |
| | | 18 | Информационные системы в бухгалтерском учете | |

6.2. Распределение учебного времени по семестрам, разделам и (или) темам, видам учебных занятий (контактная работа), видам текущего контроля успеваемости и формам промежуточной аттестации

Очная форма обучения 4 года

| № п.п. | Темы дисциплины | Трудоемкость | Лекции | ПЗ | СРС |
|---------------|--|--------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Бухгалтерский учет в системе управления. | 5,5 | 1 | 1 | 3,5 |
| 2 | Счета и двойная запись. | 5,5 | 1 | 1 | 3,5 |
| 3 | Документация и инвентаризация. | 5,5 | 1 | 1 | 3,5 |
| 4 | Балансовое обобщение. | 5,5 | 1 | 1 | 3,5 |
| 5 | Нормативное и методическое | 5,5 | 1 | 1 | 3,5 |
| 6 | обеспечение бухгалтерского учета. | 5,5 | 1 | 1 | 3,5 |
| 7 | Учет денежных средств | 5,5 | 1 | 1 | 3,5 |
| 8 | Учет расчетов | 5,5 | 1 | 1 | 3,5 |
| 9 | Учет материально-производственных запасов. | 5,5 | 1 | 1 | 3,5 |
| 10 | Учет внеоборотных активов. | 5,5 | 1 | 1 | 3,5 |
| 11 | Учет финансовых вложений. | 5,5 | 1 | 1 | 3,5 |
| 12 | Учет затрат на производство. | 5,5 | 1 | 1 | 3,5 |
| 13 | Учет процесса реализации и | 5,5 | 1 | 1 | 3,5 |
| 14 | финансовых результатов. | 5,5 | 1 | 1 | 3,5 |
| 15 | Учет капитала. | 5,5 | 1 | 1 | 3,5 |
| 16 | Бухгалтерская отчетность организации. | 5,5 | 1 | 1 | 3,5 |
| 17 | Управленческий учет | 5,5 | 1 | 1 | 3,5 |
| 18 | Управленческий учет в системе финансового менеджмента. | 14,5 | 5 | 5 | 4,5 |
| Итого: | | 108 | 22 | 22 | 64 |

Очно-заочная форма обучения 4 года 6 мес

| № п.п. | Темы дисциплины | Трудоемкость | Лекции | ПЗ | СРС |
|--------|--|--------------|--------|-----|-----|
| 1 | Бухгалтерский учет в системе управления. | 6,1 | 0,5 | 0,7 | 4,9 |
| 2 | Счета и двойная запись. | 6,1 | 0,5 | 0,7 | 4,9 |
| 3 | Документация и инвентаризация. | 6,1 | 0,5 | 0,7 | 4,9 |
| 4 | Балансовое обобщение. | 6,1 | 0,5 | 0,7 | 4,9 |
| 5 | Нормативное и методическое | 6,1 | 0,5 | 0,7 | 4,9 |
| 6 | обеспечение бухгалтерского учета. | 6,1 | 0,5 | 0,7 | 4,9 |
| 7 | Учет денежных средств | 6,1 | 0,5 | 0,7 | 4,9 |
| 8 | Учет расчетов | 6,1 | 0,5 | 0,7 | 4,9 |

| | | | | | |
|---------------|--|------------|----------|-----------|-----------|
| 9 | Учет материально-производственных запасов. | 6,1 | 0,5 | 0,7 | 4,9 |
| 10 | Учет внеоборотных активов. | 6,1 | 0,5 | 0,7 | 4,9 |
| 11 | Учет финансовых вложений. | 6,1 | 0,5 | 0,7 | 4,9 |
| 12 | Учет затрат на производство. | 6,1 | 0,5 | 0,7 | 4,9 |
| 13 | Учет процесса реализации и | 6,1 | 0,5 | 0,7 | 4,9 |
| 14 | финансовых результатов. | 6,1 | 0,5 | 0,7 | 4,9 |
| 15 | Учет капитала. | 6,1 | 0,5 | 0,7 | 4,9 |
| 16 | Бухгалтерская отчетность организации. | 6,1 | 0,5 | 0,7 | 4,9 |
| 17 | Управленческий учет в системе финансового менеджмента. | 6,4 | 0 | 0,8 | 5,6 |
| | Контрольные мероприятия | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Итого: | | 108 | 8 | 12 | 84 |

Заочная форма обучения 4 года 6 мес

| № п.п. | Темы дисциплины | Трудоемкость | Лекции | ПЗ | СРС |
|---------------|--|--------------|----------|----------|-----------|
| 1 | Бухгалтерский учет в системе управления. | 5,9 | 0,2 | 0,4 | 5,3 |
| 2 | Счета и двойная запись. | 5,9 | 0,2 | 0,4 | 5,3 |
| 3 | Документация и инвентаризация. | 5,9 | 0,2 | 0,4 | 5,3 |
| 4 | Балансовое обобщение. | 5,9 | 0,2 | 0,4 | 5,3 |
| 5 | Нормативное и методическое | 5,9 | 0,2 | 0,4 | 5,3 |
| 6 | обеспечение бухгалтерского учета. | 5,9 | 0,2 | 0,4 | 5,3 |
| 7 | Учет денежных средств | 5,9 | 0,2 | 0,4 | 5,3 |
| 8 | Учет расчетов | 5,9 | 0,2 | 0,4 | 5,3 |
| 9 | Учет материально-производственных запасов. | 5,9 | 0,2 | 0,4 | 5,3 |
| 10 | Учет внеоборотных активов. | 5,9 | 0,2 | 0,4 | 5,3 |
| 11 | Учет финансовых вложений. | 5,9 | 0,2 | 0,4 | 5,3 |
| 12 | Учет затрат на производство. | 5,9 | 0,2 | 0,4 | 5,3 |
| 13 | Учет процесса реализации и | 5,9 | 0,2 | 0,4 | 5,3 |
| 14 | финансовых результатов. | 5,9 | 0,2 | 0,4 | 5,3 |
| 15 | Учет капитала. | 5,9 | 0,2 | 0,4 | 5,3 |
| 16 | Бухгалтерская отчетность организации. | 5,9 | 0,2 | 0,4 | 5,3 |
| 17 | Управленческий учет в системе | 5,9 | 0,2 | 0,4 | 5,3 |
| 18 | финансового менеджмента. | 3,7 | 0,6 | 1,2 | 1,9 |
| | Контрольные мероприятия | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Итого: | | 108 | 4 | 8 | 92 |

6.3. Содержание тем (разделов) дисциплин

Раздел 1. Бухгалтерский учет в системе управления.

Сущность и значение бухгалтерского учета, его место в системе управления. Цели и задачи бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета и их характеристика. Виды измерителей в бухгалтерском учете. Виды бухгалтерского учета: финансовый, налоговый, управленческий. Формы и методы организации бухгалтерского учета.

Тема 2. Счета и двойная запись.

Сущность и назначение бухгалтерских счетов. Структура счета: дебет, кредит, обороты, сальдо. Классификация бухгалтерских счетов в зависимости от объектов учета: активные, пассивные, активно-пассивные. Синтетические и аналитические счета, субсчета, взаимосвязь между ними. Забалансовые счета: сущность и виды. Типовой и рабочий планы счетов. Сущность и назначение двойной записи. Корреспонденции счетов и их виды.

Тема 3. Документация и инвентаризация.

Бухгалтерские документы, их роль, значение, классификация и порядок обработки. Экономическая и юридическая природа учетных документов. Хронологическая и систематическая записи, свертка записей в бухгалтерском учете. Регистры бухгалтерского учета: сущность, назначение и виды. Порядок внесения исправлений в бухгалтерские документы. Сущность и значение инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и документальное оформление ее результатов.

Тема 4. Балансовое обобщение.

Значение бухгалтерского баланса для пользователей финансовой отчетности организации. Строение бухгалтерского баланса. Характеристика активных и пассивных статей бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Порядок составления бухгалтерского баланса. Уравнение бухгалтерского баланса. Изменения баланса под влиянием хозяйственных операций (четыре типа изменений).

Тема 5. Нормативное и методическое обеспечение бухгалтерского учета.

Структура нормативно-правовой базы, регулирующей организацию и ведение бухгалтерского учета в РФ. Основные требования, предъявляемые к порядку ведения бухгалтерского учета. Структура бухгалтерской службы. Права и обязанности руководителя предприятия, главного бухгалтера и его заместителя, кассира, бухгалтера-ревизора, других учетных работников. Учетная политика организации: значение, содержание. Эволюция реформирования отечественного бухгалтерского учета в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) МСФО

Тема 6. Учет денежных средств.

Порядок ведения кассовых операций в РФ. Лимит кассы и его расчет. Порядок применения контрольно-кассовой техники. Ответственность за несоблюдение кассовой дисциплины. Учет кассовых операций. Порядок открытия банковских счетов. Учет операций по расчетному и валютному счетам. Учет операций на специальных счетах в банках и прочих операций. Учет денежных средств на пластиковых картах.

Тема 7. Учет расчетов.

Формы безналичных расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок создания и учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда. Учет расчетов с персоналом предприятия по прочим операциям. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов.

Тема 8. Учет материально-производственных запасов.

Понятие материально-производственных запасов, их классификация. Методы оценки сырья и материалов: по стоимости единицы, средневзвешенной стоимости, метод ЛИФО, ФИФО. Учет материалов. Оценка готовой продукции, ее номенклатура. Учет готовой продукции. Учет и распределение коммерческих расходов (расходов на продажу

готовой продукции). Учет товаров, торговой наценки. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Тема 9. Учет внеоборотных активов.

Понятие и классификация внеоборотных активов в учете. Классификация основных средств, методы их оценки. Учет основных средств (поступления, выбытия, ремонта). Учет амортизации основных средств. Учет аренды и лизинга основных средств. Учет нематериальных активов и их амортизации. Понятие капитальных вложений и их классификация, методы оценки. Учет вложений во внеоборотные активы (учет приобретения объектов основных средств, капитального строительства подрядным и хозяйственным способом, создания и приобретения нематериальных активов и др.). Учет оборудования, требующего монтажа.

Тема 10 Учет финансовых вложений.

Понятие и классификация финансовых вложений как объекта бухгалтерского учета. Учет вложений в ценные бумаги и в уставные капиталы других предприятий. Учет резерва под обесценение финансовых вложений. Учет операций, связанных с осуществлением договора простого товарищества: учет операций у участников простого товарищества, в том числе у участника, ведущего общие дела. Учет прочих финансовых вложений.

Тема 11. Учет затрат на производство.

Виды и классификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Учет затрат и калькулирование продукции вспомогательных производств. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет основного производства. Оценка незавершенного производства и калькулирование себестоимости продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет обслуживающих

Тема 12. Учет процесса реализации и финансовых результатов.

Характеристика процесса реализации как объекта бухгалтерского учета. Методы признания выручки в отечественном бухгалтерском учете и согласно МСФО. Учет продаж. Учет прочих доходов и расходов (операционных и внереализационных). Налоговый учет доходов и расходов. Учет конечного финансового результата.

Тема 13. Учет капитала.

Учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями (по вкладам в уставный капитал и по доходам). Учет собственных акций и долей. Расчет стоимости чистых активов. Учет нераспределенной прибыли. Реформация баланса. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования (получения и использования средств из бюджета и других источников).

Тема 14. Бухгалтерская отчетность организации.

Процедура закрытия бухгалтерских счетов. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Инвентаризация активов и обязательств организации. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменениях в капитале. Отчет о движении денежных средств. Приложение к бухгалтерскому балансу. Пояснительная записка. Сводная бухгалтерская отчетность: консолидация балансов и отчета о прибылях и убытках. Показатель доли меньшинства.

Тема 15. Управленческий учет в системе финансового менеджмента.

Сущность управленческого учета. Место управленческого учета в системе управления финансами организации. Роль бухгалтера аналитика в управлении организацией. Организация управленческого учета в организации. Обработка информации

о затратах организации. Калькуляция себестоимости продукции. Использование учетной информации в процедурах финансового планирования и контроля.

Тема 16. Специфика учета в банковских учреждениях.

Характеристика активных и пассивных операций банковского учреждения. Организация работы по ведению бухгалтерского учета в банковском учреждении. План счетов учета деятельности банковских учреждений. Организация аналитического и синтетического учета в банковских учреждениях. Внутрибанковский контроль. Учет отдельных банковских операций (кассовых, расчетных, кредитных). Учет на забалансовых счетах

Тема 17. Организация бухгалтерского учета при специальных налоговых режимах.

Сущность и значение специальных налоговых режимов. Характеристика упрощенной системы налогообложения (УСН). Организация ведения бухгалтерского учета на предприятиях с УСН. Характеристика системы налогообложения единым налогом на вмененный доход (ЕНВД). Организация ведения бухгалтерского учета на предприятиях с режимом налогообложения ЕНВД. Характеристика системы налогообложения единым сельскохозяйственным налогом (ЕСХН). Организация ведения бухгалтерского учета на предприятиях с режимом налогообложения ЕСХН.

Тема 18. Информационные системы в бухгалтерском учете.

Преимущества автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета по сравнению с ручными формами. Принципы автоматизации бухгалтерского учета. Программы, автоматизирующие решение отдельных задач бухгалтерского учета: учет оплаты труда, товарно-складской учет и др. Краткая характеристика программного средства 1 С: Предприятие.

7. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателями.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где студентам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем по дисциплине.

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

| Наименование раздела (дисциплины) модуля | Вид самостоятельной работы обучающихся |
|--|--|
| Бухгалтерский учет | - выполнение контрольной работы; - изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы; - подготовка к зачету с оценкой в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации; - дидактическое тестирование. |

8. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Критерии, процедуры и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

| Формируемые компетенции | Этапы формирования компетенций и их содержание | | Критерии оценивания компетенций | |
|--|---|---|--|----------------|
| | ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп | 1 этап <i>Контактная работа</i> | - подготовка к практическим занятиям; - | Содержательный |
| 2 этап <i>Самостоятельная работа</i> | | - выступления на практических занятиях; - | Деятельностный | |
| 3 этап <i>Промежуточная аттестация</i> | | - выполнения заданий по самоконтролю; - ответ на зачет с оценкой | | Личностный |

Для оценивания **содержательного критерия** используются результаты обучения в **виде знаний** на основании следующих процедур и технологий:

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы в рамках учебных занятий и зачета
- индивидуальное собеседование по результатам самостоятельной работы (контрольная, реферат, доклад, эссе и др.)

Для оценивания **деятельностного и личностного критериев** используются результаты обучения в **виде умений и опыта деятельности, приобретаемых в рамках** практических занятий, заданий для самостоятельной работы, в том числе используются практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования, оценивание результата проводится следующим образом:

| № пп | Оценка | Шкала |
|------|---------|---|
| 1 | Зачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». |

| | | |
|---|-----------|---|
| 2 | Незачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно». |
|---|-----------|---|

8.3 . Методические материалы для оценивания текущих и промежуточных результатов обучения

Для оценивания **содержательного критерия** используются результаты обучения в **виде знаний** на основании следующих процедур и технологий:

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы зачета
- индивидуальное собеседование

Для оценивания **деятельностного и личностного критериев** используются результаты обучения в **виде умений и опыта деятельности**: используются практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Методика проведения контрольных мероприятий.

1. Контрольные мероприятия включают:

1) Проверка заданий для самостоятельной работы осуществляется - в течение семестра.

2) Проверка докладов - в течение семестра.

3) Проведение консультаций - в течение года

4) Проведение тестирования – в конце семестра

Формами отчетности студентов являются:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- доклады с последующей их защитой на учебных занятиях;
- сдача зачета.

2. Методические указания по содержанию контрольных мероприятий:

1. Контрольные срезы могут включать задания в виде тестов по изучаемому разделу дисциплины, терминологический диктант, теоретические вопросы и ситуационные задачи.

2. Проверка конспектов заключается в контроле над ходом изучения студентами научной литературы. К конспектированию предлагаются некоторые источники, входящие в задания для семинаров и самостоятельной работы.

3. Проверка заданий для самостоятельной работы направлена на выявление у студентов навыков самостоятельной работы и способствует их самообразованию и ориентации на глубокое, творческое изучение методологических и теоретических основ дисциплины. Формы и методы самостоятельной работы студентов и её оформление:

а.) Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. Выделение вопросов, имеющих прямое отношение к изучаемой проблеме

б) Конспектирование литературы - краткое изложение какой-то статьи, выступления, речи и т.д. Конспект должен быть кратким и точным, обобщать основные положения автора.

в) Подготовка доклада.

4. Проверка доклада включает оценивание уровня выполнения по соответствию содержания теме, полноте освещения темы, наличия плана, выводов, списка литературы.

5. Проведение консультаций включает обсуждение вопросов, вызывающих трудности при выполнении заданий для самостоятельной работы.

6. Проведение тестирования включает тестовые задания по дисциплине.

Содержание самостоятельной работы по темам (разделам)

| № п. п | Раздел программы | Содержание самостоятельной работы | Формы контроля |
|--------|-----------------------------|--|---|
| 1. | Теория бухгалтерского учета | - выполнение контрольной работы; - изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы; - подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации; - дидактическое тестирование. | Подготовка к выполнению контрольной работы работа на практических занятиях тестирование |
| 2. | Финансовый учет | - выполнение контрольной работы; - изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы; - подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации; - дидактическое тестирование. | Подготовка к выполнению контрольной работы работа на практических занятиях тестирование |
| 3. | Управленческий учет | - выполнение контрольной работы; - изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы; - подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации; - дидактическое тестирование. | Подготовка к выполнению контрольной работы работа на практических занятиях тестирование |

Вопросы для зачета с оценкой

1. Цель и задачи бухгалтерского учета.
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
3. Измерители, используемые в бухгалтерском учете.
4. Характеристика хозяйственных средств.
5. Характеристика источников формирования хозяйственных средств.
6. Характеристика хозяйственных процессов как объектов бухгалтерского учета.
7. Методы бухгалтерского учета.
8. Понятие и строение бухгалтерских счетов.
9. Характеристика активных счетов.
10. Характеристика пассивных счетов.
11. Характеристика активно-пассивных счетов.
12. Типовой и рабочий план счетов производственно-финансовой деятельности организации.
13. Сущность двойной записи.
14. Корреспонденции счетов.
15. Классификация счетов по экономическому содержанию.
16. Синтетические и аналитические счета, субсчета.
17. Бухгалтерские документы, их роль, значение, классификация.
18. Порядок обработки бухгалтерских документов.
19. Регистры бухгалтерского учета.
20. Сущность и значение инвентаризации.
21. Порядок проведения инвентаризации и документальное оформление ее

результатов.

22. Изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
23. Формы учетных регистров и техника записи в них.
24. Исправление ошибок в учетных записях.
25. Формы бухгалтерского учета.
26. Нормативно-правовое обоснование организации и ведения бухгалтерского учета в РФ.
27. Учетная политика организации.
28. Отечественный бухгалтерский учет и МСФО.
29. Учет кассовых операций.
30. Порядок открытия расчетного счета. Учет операций по расчетному счету.
31. Порядок открытия банковских счетов. Учет операций по валютному счету.
32. Порядок открытия банковских счетов. Учет операций по специальным банковским счетам.
33. Характеристика расчетов с использованием пластиковых карт. Учет денежных средств на пластиковых картах.
34. Формы безналичных расчетов и характеристика расчетных документов.
35. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
36. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Резервы по сомнительным долгам: порядок образования и учет.
37. Учет расчетов с бюджетом (по отдельным видам налогов).
38. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Порядок расчетов по ЕСН.
39. Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы, премий.
40. Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда. Порядок расчета отпускных, пособий.
41. Учет расчетов с подотчетными лицами.
42. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
43. Учет расчетов по кредитам и займам.
44. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
45. Методы оценки материально-производственных запасов.
46. Учет сырья и материалов.
47. Учет готовой продукции.
48. Учет товаров. Учет расходов на продажу.
49. Учет поступления и выбытия основных средств.
50. Учет ремонта и модернизации основных средств.
51. Учет аренды и лизинга основных средств.
52. Учет амортизации основных средств.
53. Учет нематериальных активов и их амортизации.
54. Учет оборудования к установке и его монтажа.
55. Учет вложений во внеоборотные активы: учет капитального строительства.
56. Учет вложений во внеоборотные активы: учет приобретения объектов основных средств, нематериальных активов.
57. Учет вложений в ценные бумаги.
58. Учет вложений в уставные капиталы других предприятий.
59. Виды и классификация затрат на производство, система счетов для их учета.
60. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
61. Учет затрат по основному производству.
62. Учет вспомогательных производств.
63. Учет общепроизводственных расходов.
64. Учет общехозяйственных расходов.

65. Учет продажи продукции, работ, услуг по основному виду деятельности предприятия.
66. Учет прочих доходов и расходов предприятия.
67. Учет формирования балансовой прибыли (убытка) предприятия.
68. Учет фондов и резервов предприятия: уставной капитал и собственные акции.
69. Учет фондов и резервов предприятия: учет добавочного и резервного капитала.
70. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) предприятия.
71. Учет целевого финансирования.
72. Процедура закрытия бухгалтерских счетов.
73. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
74. Бухгалтерский баланс.
75. Отчет о прибылях и убытках.
76. Сводная бухгалтерская отчетность.
77. Особенности учета в кредитных учреждениях.
78. Организация бухгалтерского учета при специальных налоговых режимах

Тестовые задания

Задание 1

В состав активов как объектов учета входят:

- a) кредиторская задолженность;
- b) деньги в кассе;
- c) прибыль;
- d) товары;
- e) денежные переводы в пути.

Задание 2

В состав источников хозяйственных средств как объектов учета входят:

- a) здания;
- b) уставный капитал;
- c) задолженность перед бюджетом;
- d) сырье;
- e) денежные средства на банковских счетах.

Задание 3

Внеоборотные активы предприятия включают:

- a) доходы будущих периодов;
- b) незавершенное производство;
- c) интеллектуальную собственность;
- d) собственные акции;
- e) незавершенное строительство.

Задание 4

Оборотные активы предприятия включают:

- a) краткосрочные финансовые вложения;
- b) основные средства;
- c) резервы предстоящих расходов;
- d) расходы будущих периодов;
- e) долгосрочные финансовые вложения.

Задание 5

Дебетовое сальдо формируется по:

- a) активному счету;
- b) пассивному счету;
- c) активно-пассивному счету.

Задание 6

Кредитовое сальдо формируется по:

- a) активному счету;
- b) пассивному счету;
- c) активно-пассивному счету.

Задание 7

Двойная запись – это когда:

- a) сумма каждой хозяйственной операции записывается на бухгалтерских счетах дважды (с помощью двух корреспонденций: первая – для налоговых органов, вторая – для внутреннего пользования);
- b) сумма каждой хозяйственной операции записывается на бухгалтерских счетах дважды (по дебету одного счета и по кредиту – другого);
- c) сумма каждой хозяйственной операции записывается на бухгалтерских счетах дважды (в финансовом и управленческом учете).

Задание 8

Материально-ответственное лицо присутствует при проведении инвентаризации:

- a) да;
- b) нет.

Задание 9

Выявленные в процессе инвентаризации излишки материальных ценностей оцениваются по:

- a) нормативной стоимости;
- b) рыночной стоимости;
- c) остаточной стоимости.

Задание 10

Какие статьи отражаются в активной части бухгалтерского баланса:

- a) доходы будущих периодов;
- b) НДС по приобретенным ценностям;
- c) краткосрочные кредиты и займы;
- d) амортизация основных средств.

Задание 11

Валюта бухгалтерского баланса это:

- a) денежное измерение его статей;
- b) итоговое значение активной части баланса;
- c) итоговое значение капитала и резервов предприятия;
- d) итоговое значение пассивной части баланса.

Задание 12

Какой тип изменений в бухгалтерском балансе вызывает следующая хозяйственная операция – объект завершенного капитального строительства оприходован в состав основных средств:

- a) 1 тип – вызывают изменения только в активе баланса: одна его статья увеличивается, другая – уменьшается на сумму хозяйственной операции;

- b) 2 тип – вызывает изменения только в пассиве баланса: одна его статья увеличивается, другая – уменьшается на сумму хозяйственной операции;
- c) 3 тип – вызывает изменения в активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения его статей;
- d) 4 тип – вызывает изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения его статей.

Задание 13

Предельный лимит наличных расчетов между предприятиями по одной сделке составляет:

- a) 55 тыс. руб.;
- b) 60 тыс. руб.;
- c) 100 тыс. руб.;

Задание 14

Какие документы не нужны для открытия банковского счета предприятием:

- a) Устав предприятия;
- b) справка о государственной регистрации организации;
- c) карточки с нотариально заверенными образцами подписей руководителя, его заместителя, главбуха и его заместителя;
- d) баланс на последнюю отчетную дату.

Задание 15

В состав расчетно-платежных документов входят:

- a) приходный кассовый ордер;
- b) платежное поручение;
- c) объявление на взнос наличными;
- d) инкассовое поручение.

Задание 16

Платежное поручение выписывает:

- a) организация-продавец;
- b) организация-покупатель;
- c) банк организации-продавца;
- d) банк организации-покупателя.

Задание 17

Максимальный размер резерва по сомнительным долгам в налоговом учете:

- a) 50 % от выручки от реализации товаров (работ, услуг);
- b) 30 % от выручки от реализации товаров (работ, услуг);
- c) 10 % от выручки от реализации товаров (работ, услуг);
- d) не ограничен.

Задание 18

Пособие по временной нетрудоспособности в связи с заболеванием работника в организации на общем режиме налогообложения выплачивается за счет средств:

- a) работодателя;
- b) ФСС РФ;
- c) работодателя и ФСС РФ;

Задание 19

Для определения размера пособия по временной нетрудоспособности в расчет берут:

- a) календарные дни, пропущенные по болезни;
- b) рабочие дни, пропущенные по болезни.

Задание 20

Командировочные расходы в виде суточных НДФЛ:

- a) облагаются;
- b) не облагаются;
- c) другой вариант ответа (какой?).

Задание 21

К числу оправдательных документов относятся:

- a) служебные задания;
- b) авансовые отчеты;
- c) калькуляции;
- d) доверенности.

Задание 22

В каких случаях инвентаризация проводится в обязательном порядке:

- a) в конце отчетного месяца;
- b) в начале отчетного месяца;
- c) перед составлением годовой финансовой отчетности;
- d) при смене материально-ответственных лиц.

Задание 23

С какими работниками заключается письменный договор о полной материальной ответственности:

- a) с бухгалтерами;
- b) с ведущими специалистами (инженерами, технологами и пр.);
- c) с кассирами;
- d) с продавцами.

Задание 24

Балансовое равенство имеет следующий вид:

- a) Активы = Обязательства;
- b) Активы = Капитал;
- c) Активы = Капитал + Обязательства;
- d) Активы = Капитал – Обязательства.

Задание 25

Предприятие имеет право иметь:

- a) один валютный счет;
- b) несколько валютных счетов.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

9.1. Основная литература

Рекомендуемая литература содержится в электронной библиотеке по адресу:
www.iprbookshop.ru

1. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: основы организации и ведения. Учебное пособие/ Каковкина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61595>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52444>.— ЭБС «IPRbooks»

9.2. Дополнительная литература

1. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 720 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Лукьянова С.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукьянова С.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2013.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24874>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Рекомендуемая литература представлена в Электронной библиотеке по адресу: <http://www.iprbookshop.ru>

Ресурсы открытого доступа:

1. Электронные источники:

<http://www.klerk.ru>

<http://www.sps-glb.ru>

<http://www.lgl.ru>

<http://kcbux.megaobzor.com>

<http://www.ipbr.org>

2. Правовая информационная система «Консультант-Плюс»

11. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц ОВЗ

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих – обеспеченно равномерное освещение не менее 300 люкс, для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройства, задание для выполнения, а также инструкции о порядке выполнения заданий оформляется увеличенным шрифтом (16-20)

- для слабослышащих, для лиц с тяжелым нарушением речи - все занятия по желанию студентов могут проводиться в письменной форме

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение, т.е. включение лиц с ОВЗ и инвалидов в смешенные группы, где они могут постоянно общаться со сверстниками и легче адаптироваться в социуме.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Современные профессиональные базы данных и информационно – справочные системы

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение.

Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

12.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

12.3 Электронная информационно – образовательная среда организации

1. Официальный сайт: www.инупбт.рф
2. ИАС «Прометей» 5.0 <http://94.247.210.21:8001/auth/default.asp>
3. Электронная библиотека «IPRbooks».

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Аудитория, соответствующая санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащённая столами, стульями, доской, проектором и др.
2. Учебные пособия.
3. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей.
4. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски).
5. Библиотека ИНУПБТ, включая ЭБС.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании секции «Прикладной информатики» ЧОУ ВО «ИНУПБТ»
Протокол № 5 от 18 марта 2020 г.

Заведующая секцией «Прикладная информатика» _____ Дерюгина Е.О.
(подпись)